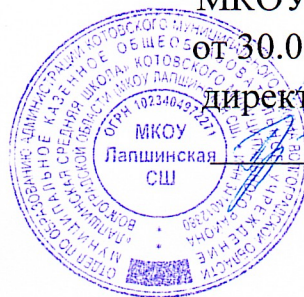


Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024г

Утверждено:
приказом директора
МКОУ Лапшинской СШ
от 30.08.2024 №112\1-од
директор
С.В. Приходченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Лапшинская средняя школа»
Котовского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лапшинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

4. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов, занятий, учебных практик и практикумов, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2. Продолжительность учебного года. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-х — 11-х классах — 34 недели.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Регламентирование образовательного процесса

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе - 33 недели.

Учебный год составляют учебные четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий-2. Продолжительность урока во 2-11 классах не превышает 45 минут, в 1-х классах, продолжительность урока в которых не превышает 40 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1 - 2 классов - 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 урока) - 15 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

1-4 класс — 5 дней

5-11 классы — 5 дней

5. Регламентирование образовательного процесса на день

Общее руководство учебно-воспитательным процессом осуществляется директором.

Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию с 8.30 час. до 14.15 час.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), учебные практики и практикумы, часы УОО, элективные курсы организуются во второй половине дня по утвержденному расписанию.

Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным ответственным по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя — за 20 минут.

Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного учителя.

Охраннику запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 8.00 до 16.00 ч.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).

Все отметки ежедневно выставляются в электронный журнал, там же фиксируется домашнее задание.

6. Организация воспитательного процесса в школе

1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы кружков, секций.

2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Рабочее время педагогов устанавливается:

- в 1-4 классах -5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- в 5-11 классах -5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

-выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;

-с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

8. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

Пропускной режим осуществляется в дневное время — охранником и в ночное время — сторожем.

Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

9. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

10. Режим работы школы на каникулах

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленных им объемов учебной нагрузки (педагогической работы).

11. Особенности организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) - 40 минут.

Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.