

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лапшинская средняя школа»  
Котовского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ Лапшинская СШ)  
403811, Волгоградская область, Котовский район,  
станция Лапшинская, улица Школьная, дом 15  
тел.: 8 (84455) 7-36-30, эл.почта: ktv\_sh.lapschinka@volganet.ru

### П Р И К А З

15.05.2026г.

№ 62-од

#### Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области", Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Волгоградской области на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области и с целью создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени; во исполнение постановления Котовского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на территории Котовского муниципального района в 2026г» № 1226 от 21.10.2025г.; на основании приказа отдела по образованию и молодежной политике Котовского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков Котовского муниципального района Волгоградской области в 2026г» №344 от 21.10.2025г

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием за счет средств бюджета в одну смену с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. с наполняемостью смены 40 человек.
2. Назначить начальником лагеря Попукалову Ю.П., учителя.
3. Назначить воспитателями лагеря следующих работников школы: Антюхову В.В., Карпову С.П., Компанца В.Г., Шарова И.П., Кожарину И.В., Ганшу Г.В.

4. Попукаловой Ю.П. начальнику лагеря, разработать и утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев проведение Дней единых действий, тематических смен и мероприятий, посвященных Году семьи, продвижению семейных ценностей, проведение смен труда и отдыха, профильных смен, ориентированных на образовательные программы экологии, туризму, краеведению, спорту, техническому творчеству, проведение мероприятия в рамках акции «Научись плавать» и «Остановим огонь вместе», в том числе в партнерстве с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, смен, предусматривающих реализацию программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», разработанной в рамках реализации федерального проекта Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации национального проекта «Образование», реализуемой Министерством просвещения Российской Федерации совместно с федеральным государственным учреждением «Российский детско-юношеский центр», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок» и Российским движением детей и молодежи» Движение Первых».
5. Попукаловой Ю.П., начальнику лагеря, до начала работы лагеря провести инструктаж с воспитателями с отметкой в журнале. Воспитателям ознакомить родителей с режимом работы лагеря с пометкой в заявлениях.
6. Боровой А.Э., ответственному учителю, актуализировать и разместить информацию на сайте образовательной организации о лагере дневного пребывания.
7. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечение питьевого режима, пожарную и электробезопасность, оформление документации, отчетов по питанию, проведение мероприятий и соблюдение требований Программы производственного контроля на воспитателей летнего лагеря.
8. Шаровой Л.Э., Николаевой Н.А. уборщикам служебных помещений, обеспечить своевременную и качественную уборку помещений лагеря.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Приходченко